

**POLSKIE TOWARZYSTWO INFORMATYCZNE**  
**ODDZIAŁ MAŁOPOLSKI**

Polskie Towarzystwo Informatyczne z siedzibą w Warszawie przy ul. Solec 38 lok. 103, 00-394 Warszawa, [www.pti.org.pl](http://www.pti.org.pl)  
Oddział Małopolski PTI, Al. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków, <http://pti.krakow.pl>

**Regulamin Obrad**  
**Walnego Zgromadzenia Członków Oddziału Małopolskiego PTI, Kraków, 11.05.2026**

**§1**

1. W Walnym Zgromadzeniu Członków Oddziału Małopolskiego PTI (WZC OMP PTI) z głosem decydującym uczestniczą wszyscy członkowie Oddziału, a z głosem doradczym – sympatycy Oddziału i zaproszeni goście - zgodnie z §31 pkt 7. Statutu Polskiego Towarzystwa Informatycznego (PTI).

**§2**

1. WZC OMP PTI otwiera Prezes Oddziału Małopolskiego PTI lub przedstawiciel Zarządu Oddziału wydelegowany do przeprowadzenia WZC OMP PTI, który przeprowadza w trybie jawnym wybór spośród uczestników obrad: Przewodniczącego, Sekretarza, Komisji Mandatowej i Komisji Uchwał i Wniosków,
2. Wyboru na każdą funkcję i do każdego ciała dokonuje się w odrębnych głosowaniach jawnych.
3. Obradami WZC OMP PTI kieruje Przewodniczący lub w jego zastępstwie Sekretarz.
4. Kierujący obradami przeprowadza w głosowaniu jawnym przyjęcie Porządku Obrad, Regulaminu Obrad, Regulaminu Wyborów.
5. Obrady WZC OMP PTI są protokołowane przez Sekretarza.

**§3**

Na wniosek Komisji Mandatowej WZC OMP PTI podejmuje w głosowaniu jawnym uchwałę o prawomocności swych obrad.

**§4**

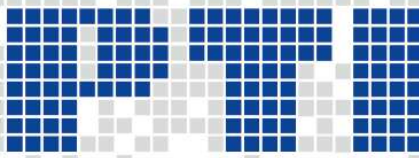
Przedmiotem obrad WZC OMP PTI są sprawy objęte przyjętym przez Zgromadzenie Porządkiem Obrad.

**§5**

1. Kierujący obradami udziela głosu w dyskusji według kolejności zgłoszeń. Prowadzący może udzielić głosu poza kolejnością, w celu przedstawienia wyjaśnień dotyczących diskutowanych spraw.
2. Wystąpienia w dyskusji nie mogą trwać dłużej niż 5 minut, a poza porządkiem obrad 2 minuty. W dyskusji nad tą samą sprawą, ten sam rozmówca nie powinien zabierać głosu więcej niż dwa razy. Wystąpienie po raz drugi w tej samej sprawie nie może trwać dłużej niż 3 minuty.
3. Przewodniczący może wydłużyć czas wystąpienia referentom poszczególnych punktów obrad, członkom Komisji Mandatowej lub Komisji Uchwał i Wniosków.

**§6**

1. Kierujący obradami udziela głosu poza kolejnością w sprawach formalnych, dotyczących sposobu obradowania.



**POLSKIE TOWARZYSTWO INFORMATYCZNE**  
**ODDZIAŁ MAŁOPOLSKI**

Polskie Towarzystwo Informatyczne z siedzibą w Warszawie przy ul. Solec 38 lok. 103, 00-394 Warszawa, [www.pti.org.pl](http://www.pti.org.pl)  
Oddział Małopolski PTI, Al. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków, <http://pti.krakow.pl>

2. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski dotyczące:
  - a. zmiany porządku obrad,
  - b. zamknięcia listy mówców,
  - c. odroczenia lub zamknięcia dyskusji,
  - d. przerwy lub odroczenia Zebrania,
  - e. ograniczenia czasu przemówień,
  - f. zmiany w sposobie przeprowadzania głosowania,
  - g. przeliczenia głosów.
3. WZC OMP PTI rozstrzyga przez głosowanie o przyjęciu wniosku formalnego po wysłuchaniu wnioskodawcy oraz jednego głosu za wnioskiem i jednego przeciw.
4. Odrzucony wniosek formalny nie może być zgłoszony powtórnie w toku dyskusji nad tą samą sprawą.

#### §7

1. WZC OMP PTI podejmuje decyzje w formie uchwał przyjmowanych w głosowaniu. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, chyba, że Statut PTI lub niniejszy regulamin stanowią inaczej.
2. Wnioski i projekty uchwał mogą być zgłaszane przez pełnoprawnych uczestników WZC OMP PTI do komisji wnioskowej, która dokonuje ich redakcji, nanosi w nich zmiany i poprawki zaproponowane w dyskusji oraz przygotowuje je do poddania pod głosowanie.
3. Wybory władz i delegatów Oddziału Małopolskiego przeprowadzane są zgodnie z odrębnym regulaminem.
4. Wszelkie uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, chyba, że WZC OMP PTI postanowi inaczej.
5. O zmianie sposobu głosowania WZC OMP PTI decyduje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
6. Głosowania zarządza kierujący obradami. Od tej chwili można zabierać głos tylko dla złożenia wniosku formalnego o sposobie lub kolejności głosowania.
7. Głosowania jawne odbywają się przez podniesienie ręki.
8. W głosowaniu kierujący obradami pyta w pierwszej kolejności, kto jest za wnioskiem, a następnie, kto jest przeciw oraz kto się wstrzymał od głosu.
9. Po przeprowadzeniu głosowania kierujący obradami ogłasza jego wyniki. Wyniki głosowania zapisywane są w protokole WZC OMP PTI.
10. Głosy przelicza komisja wyborcza WZC OMP PTI.
11. Uchwały WZC OMP PTI podpisują Przewodniczący oraz Sekretarz Zgromadzenia łącznie.

#### §8

1. Niniejszy regulamin z chwilą jego przyjęcia obowiązuje wszystkich uczestników WZC OMP PTI.
2. Prawo interpretacji niniejszego regulaminu przysługuje Przewodniczącemu i Sekretarzowi WZC OMP PTI łącznie, którzy dokonując interpretacji biorą pod uwagę powszechnie przyjęte zasady obradowania, starając się zapewnić sprawny przebieg obrad.
3. Uczestnikowi, który zakłóca porządek Zgromadzenia, łamie dyscyplinę lub nie stosuje się do niniejszego regulaminu kierujący obradami ma prawo udzielić upomnienia, a jeśli to się okaże nieskuteczne, postawić wniosek o usunięcie uczestnika z sali obrad.